

Утвержден приказом
директора Ленинградского областного
государственного стационарного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Тихвинский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»
от 20 октября 2021 года № 168-а
(Приложение)

**План противодействия коррупции
в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Тихвинский дом – интернат для престарелых и инвалидов», подведомственном Комитету по социальной защите
населения Ленинградской области на 2021-2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов комитета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в Учреждении и комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 г. (далее – План), Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г. (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).	<p style="text-align: center;">В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p style="text-align: center;">В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p style="text-align: center;">В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p>	<p style="text-align: center;">Юрисконсульт</p> <p style="text-align: center;">Руководители структурных подразделений Учреждения</p> <p style="text-align: center;">Руководитель учреждения</p>

		<p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря</p> <p>(или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области).</p>	
1.2.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В сроки, установленные Планом	Руководитель Учреждения
1.3.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В сроки, установленные Планом	Руководитель Учреждения
1.4.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы (к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В течение 2021-2024 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614	Ответственный исполнитель
1.5.	Разработка и обеспечение принятия правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация (к п. 1.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В течение 2021-2024 г.	Юрисконсульт Ответственный исполнитель
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В течение 2021-2024 г.	Юрисконсульт

1.7.	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти.</p> <p>Представление результатов анализа Комитет (к п. 1.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)</p>	<p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>Юрисконсульт</p>
1.8.	<p>Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 1.5 - п. 1.8 Плана.</p>	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	<p>Ответственный исполнитель</p>
<p>2. Цифровые технологии в противодействии коррупции</p>			

2.1. Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.

Немедленное информирование руководителя Учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Учреждении.

Представление в Комитет информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций *(к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)*.

Соблюдение п. 6.4. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг *(к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)*.

2.1.1 Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении *(к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)*

В течение 2021-2024 г.

Ответственный исполнитель

Юрисконсульт

Руководитель учреждения

В 2021 году:

За IV квартал – до 25 декабря;

В 2022 году:

За I квартал – до 25 марта;

За II квартал – до 24 июня;

За III квартал – до 23 сентября;

За IV квартал – до 23 декабря;

В 2023 году:

За I квартал – до 24 марта;

За II квартал – до 23 июня;

За III квартал – до 22 сентября;

За IV квартал – до 22 декабря;

Ответственный исполнитель

В 2024 году:
 За I квартал – до 22 марта;
 За II квартал – до 21 июня;
 За III квартал – до 21 сентября;
 За IV квартал – до 20 декабря.

3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области

3.1	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в комитете (далее – Комиссии) (к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)	В течение 2021-2024 г.	Юрисконсульт Члены Комиссии
-----	--	------------------------	--------------------------------

4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля

4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) (к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 г.	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт
4.1.1.	Представление информации о результатах проведенной работы, в рамках п. 4.1 Плана в Комитет	До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Ответственный исполнитель
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021 г.	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт

4.2.1.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2 Плана
4.3.	<p>Представление аналитической информации в Комитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене Учреждением закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок <p><i>(к п. 6.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г., письмо Контрольно-ревизионного комитета Губернатора Ленинградской области от 13.11.2018 № 01-13-1634/2018).</i></p>
4.4.	<p>Представление работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>

<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	<p>Ответственный исполнитель</p> <p>Юрисконсульт</p>
<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель</p> <p>Юрисконсульт</p>
<p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>Сотрудники контрактной службы Учреждения</p>

5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в деятельности Учреждения

5.1.	<p>Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя Учреждения и лицами, замещающими указанные должности (к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2021-2024 годов (для лиц, замещающих соответствующие должности)</p>	<p>Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель</p>
5.2.	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подразделений и служб Учреждения, в том числе при назначении на должность (к п. 9.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель</p>
5.3.	<p>Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения (к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель</p>
5.4.	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителя Учреждения; - главного бухгалтера; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов, распоряжением денежными средствами <p>(к п. 9.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Ответственный исполнитель</p>

<p>5.5. Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждений (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель</p>
<p>5.6. Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.6-5.7 Плана</p>	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	<p>Ответственный исполнитель Юрисконсульт</p>
<p>5.7. Осуществление контроля деятельности работников Учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".</p> <p>Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель</p>

5.8.	Представление руководству Учреждения и в отдел правового обеспечения Комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении и у заинтересованных лиц (при наличии информации) (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель Руководители структурных подразделений Учреждения
5.9.	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению, а также денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг (к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов (в соответствии планами проверок)	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель
5.10.	Анализ локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	До 30 января 2021-2024 г.	Юрисконсульт
5.11.	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг работниками Учреждения (к п. 9.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель
5.11.1.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.11 Плана	В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря; В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;	Ответственный исполнитель

		<p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	
5.12.	<p>Тестирование сотрудников Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции Направление отчета о результатах тестирования в Комитет Принятие организационных мер по результатам тестирования</p>	<p>В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года; В 2023 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года В 2024 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года</p>	<p>Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт</p>
5.12.1.	<p>Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.12 Плана</p>	<p>В 2022 году: до 24 июня; В 2023 году: до 23 июня; В 2024 году: до 21 июня.</p>	<p>Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт</p>
5.13	<p>Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении</p>	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря; В 2023 году:</p>	<p>Ответственный исполнитель Юрисконсульт</p>

		<p>За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	<p>Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения (к п. 10.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Ответственный исполнитель <i>(обеспечение приема)</i></p> <p>Юрисконсульт <i>(рассмотрение)</i></p>
6.2.	<p>Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения (реализация п. 6.1 Плана)</p>	<p>В 2021 году: За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября;</p>	<p>Ответственный исполнитель</p>

За IV квартал – до 20 декабря.

7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов

7.1.	<p>Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении (к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Ответственный исполнитель Юрисконсульт</p>
7.2.	<p>Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Руководители структурных подразделений Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт</p>
7.2.1.	<p>Доведение до работников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>9 декабря 2021-2024 г</p>	<p>Юрисконсульт</p>
7.3.	<p>Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 7.1 Плана.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p>	<p>Ответственный исполнитель Юрисконсульт</p>

		В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.	
7.3.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди сотрудников Учреждения	В течение 2021-2024 г.	Юрисконсульт
7.4.	Проведение семинаров (круглых столов) в сфере противодействия коррупции среди лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении	В течение 2022-2024 г.	Юрисконсульт