

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Тихвинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»
(ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»)

П Р И К А З

09.04.2026 г.

№ 81

п. Шугозеро

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

На основании Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н и приказа Минфина от 30.09.2024 № 144н, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 26.06.2024 № 113, согласно приложений к настоящему приказу и ввести в действие с 01.01.2026.

1.1 Приложение №3 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» к учетной политике изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2 Изложить в следующей редакции п.5.6.1. Особенности учета горюче-смазочных материалов (ГСМ) раздела V «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки деятельности видов имущества и обязательств» учетной политики:

Нормы расхода ГСМ определяются на основании норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (с изменениями) с учетом поправочных коэффициентов за эксплуатацию в зависимости от населенного пункта, за эксплуатацию более 5 лет, более 8 лет. Если норма расхода ГСМ для определенного вида транспорта отсутствует в Распоряжении, то она определяется на основании технических характеристик, указанных в руководстве по эксплуатации или иных документах производителя, или на основании акта контрольного замера расхода топлива и утверждается приказом руководителя учреждения.

Ежегодно приказом руководителя учреждения утверждается период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списываются на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

Порядок округления расхода горюче-смазочных материалов при заполнении путевых листов и списания ГСМ - с точностью до 2 знаков после запятой (до сотых литра).

Нормы расхода ГСМ на содержание и эксплуатацию блок-контейнерных дизель-генераторных установок, мотокос, снегоуборщиков, бензопил и других основных

средств, для работоспособности которых используется бензин или дизельное топливо, определяются на основании акта контрольного замера расхода топлива и утверждается приказом руководителя учреждения.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании отчетов о расходе ГСМ, форма которых утверждена в **приложении 3** к учетной политике.

1.3 Изложить в следующей редакции п.8.8. раздела V «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки деятельности видов имущества и обязательств» учетной политики:

Денежные документы (маркированные конверты, марки) выдаются в подотчет после оформления Заявки-обоснования закупки малого объема (ф.0510521) на основании фондового кассового ордера (ф. 0310002). После отправки письма, подотчетное лицо оформляет отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) и составляет реестр использованных марок и конвертов, форма которого утверждена в **приложении 3** к учетной политике.

Основание: пункты 72, 73, 74 Приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н.

2. Довести до всех сотрудников учреждения вышеуказанные изменения, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.В. Мельникову.

Директор



В.Т. Мерзлов

С приказом ознакомлена
Главный бухгалтер
 Н.В. Мельникова
«09» апреля 2026 года

Приложение 1

Приложение 3
к приказу от 26.06.2024 № 113

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС.

2. Самостоятельно разработанные формы:

- Акт о замене запчастей в основном средстве;
- Карточка учета работы летней автомобильной шины;
- Расчетная ведомость
- Реестр использованных марок и маркированных конвертов,
- Отчет о расходе ГСМ, использованных при техническом обслуживании и ремонте транспорта,
- Отчет о расходе ГСМ, использованных для БКАЭС,
- Отчет о расходе ГСМ, использованных для спецтехники (снегоуборщиков, триммеров, мотокос, бензопил),
- Отчет о расходе ГСМ при эксплуатации ТС

Образцы неунифицированных форм первичных документов

АКТ № ____
о замене запчастей в основном средстве

№ п / п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					наименование	номенклатурный №	единица измерения	количество

(исполнитель) (подпись) (Ф. И. О.)

(руководитель) (подпись) (Ф. И. О.)

полное наименование учреждения

КАРТОЧКА

учета работы автомобильной шины № _____ (новой, восстановленной,
прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)
(нужное подчеркнуть)

Обозначение (размер)
шины

Модель шины

Порядковый (заводской)
номер

Дата изготовления (неделя,
год)

Эксплуатационная норма
пробега

Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное
предприятие

Ответственный за учет работы
шины

Дата	Инвентарный номер автомобиля	Марка и модель автомобиля, его государственный номер	Показания спидометра при установке, тыс. км	Показания спидометра при снятии, тыс. км	Дата		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Подпись водителя	Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламацию или в утиль)
					установки	снятия				

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

1000

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Отчетный период	
с	по

[illegible]

Составил Бухгалтер

Составил Бухгалтер _____

Проверил Главный бухгалтер _____

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Тихвинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

РЕЕСТР №				
использованных маркированных конвертов, марок				
	Отправитель:			
	Адрес отправителя:			
№ п/ п	Адрес получателя	Наименование/ ФИО получателя	Примечание	Цена, руб.
	Итого			
	Составил	Специалист по кадрам		
	Проверил	Бухгалтер		

о расходе ГСМ, использованных при техническом обслуживании и ремонте транспорта

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

№	Марка машины	Пробег	Наименование ГСМ	Вид проведенного технического обслуживания	Количество, л

Основание: _____

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(Φ. Η. Ο.)

о расходе ГСМ, использованных для БКАЭС

Учреждение _____

Материально-ответственное
лицо _____

Остаток л на _____	Заправлено л за _____	Израсходовано л за _____	Остаток л на _____	Отработанно м/час

(должность)
(подпись)
(Ф. И. О.)

(должность)
(подпись)
(Ф. И. О.)

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Утверждаю:

Отчёт о расходе горючего и смазочных материалов
при эксплуатации транспорта
за 20 года

Учреждение

Структурное подразделение

Материально-ответственное лицо

№ п/п	Марка машины	Вид ГСМ	Расход топлива л	Остаток на начало месяца л	Получено за месяц л	Израсходовано			Остаток на конец месяца л
						норма расхода (л) масла моторного на 100л топлива	расход по норме л	расход по факту л	

Основание:

Работу выполнил

Материально-ответственное лицо

Пробег машин подтверждаю