

АКТ
приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или)
главного бухгалтера

Дата составления 20 ____ г.

Место составления

Основание составления: _____

И. Мы, нижеподписавшиеся, _____ Ф. И. О. (наименование
должности увольняемого сотрудника)

_____ Ф. И. о. (наименование
должности уполномоченного лица)

Члены комиссии, созданной приказом № _____ от 20 ____ г.
(далее - комиссия)

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

Представители учредителя Ф. И. О.

Главный бухгалтер Ф. И. О.

Составили настоящий акт о том, что при увольнении

(Ф. И. О., должность увольняемого сотрудника, в родительном падеже)

(Ф. И. О., должность уполномоченного лица в дательном падеже)

Передаются:

- печати и штампы учреждения, хранящиеся в бухгалтерии;
- следующие документы и сведения:

- | | |
|-----|---|
| 1. | ; |
| 2. | ; |
| 3. | ; |
| 4. | ; |
| 5. | ; |
| 6. | ; |
| 7. | ; |
| 8. | ; |
| 9. | ; |
| 10. | ; |

Перечень документов, которые передаются, составлен в виде реестров и прилагается к настоящему акту.

При проверке наличия документов выявлено (не выявлено) отсутствие ряда документов, перечень которых составлен в виде реестра и прилагается к настоящему акту.

Бухгалтерская документация учреждения за период с 20 ____ г. по ____
20 ____ г., которая на момент передачи дел находится в бухгалтерии и доступна для
ознакомления.

Последняя проверка контролирующим органом проводилась в период (с ____
20 ____ г. по 20 ____ г.). Результаты проверки оформлены
актом.

Штрафы, недоимки и административные штрафы, начисленные по результатам проверки, на момент передачи дел уплачены в полном объеме.

Деятельность учреждения за период (с 20 _____ г. по 20 __ г.) на момент передачи дел контролирующими органами не проверялась.

Выявлены следующие нарушения:

Подписи сторон:

Руководитель	_____	_____
	Подпись	Ф. И. О.
Уполномоченное лицо	_____	_____
	Подпись	Ф. И. О.
Члены комиссии	_____	_____
	Подпись	Ф. И. о.
	_____	_____
	Подпись	Ф. И. О.
	_____	_____
	Подпись	Ф. И. О.
Представители учредителя	_____	_____
	Подпись	Ф. И. О.

Приложения:

- 1.:
2. :
- 3..

Оборот последнего листа

В настоящем положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью листа.

Директор _____ 20_ г.

М.П.