

1. Раздел III «Правила документооборота»:

1.1. Пункт 2 дополнить следующим абзацем:

«Для извещения работников о зарплате применяется расчётный листок по выплатам сотрудникам унифицированной формы в соответствии с разделом 3 п.2 п.п.3 настоящей учётной политики, который включает в себя информацию о составных частях заработной платы и других начислениях, размере и основаниях удержаний из зарплаты, сумме на руки. Формирование расчётного листка производится в автоматизированной программе «1С-Зарплата и Кадры».

Порядок выдачи расчётных листков по выплатам работникам утвержден в Приложении 2 к данному приказу.

1.2. Пункт 13 дополнить следующими абзацами:

«13.7. Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему приказу.

13.8. Путевой лист легкового автомобиля, путевой лист грузового автомобиля, путевой лист специального автомобиля оформляются по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему приказу.

Основание – раздел I приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390.

13.9. Путевые листы оформляются на бумажном носителе.

Основание – пункт 9 приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390.

13.10. Журнал учета путевых листов ведется на бумажном носителе. Форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящему приказу».

2. Раздел Приложение 12 к приказу от 27.12.2018 №175 «Перечень неунифицированных форм первичных документов»

2.1. Пункт 2 дополнить следующими строками:

- «- Путевой лист легкового автомобиля;
- Путевой лист грузового автомобиля,
- Путевой лист специального автомобиля,
- Журнал учета путевых листов;
- Расчетная ведомость.»