

Ленинградское областное государственное
стационарное бюджетное учреждение социального
обслуживания
«Тихвинский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

ОТЧЕТ

**руководителя перед трудовым коллективом
ЛОГБУ Тихвинский ДИ**

за 2024 год.

РАЗДЕЛ 1 «Организационная структура»

Согласно Уставу ЛОГБУ «Тихвинский ДИ», утвержденного распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 14.09.2021 года № 03-537, собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки, штампы и другие средства индивидуализации. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 187530, Ленинградская область, Тихвинский район, п. Шугозеро, ул. Советская, дом 1а.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе выдано Инспекцией МНС России по Тихвинскому району Ленинградской области от 21.06.1999 года, с присвоением ИНН 4715010452.

Для учета движения денежных средств учреждению открыты следующие счета:

- лицевой счет бюджетного учреждения № 20456Э50160 открыт 04.02.2016 г. в УФК по Ленинградской области- закрыт 05.01.2023;
- отдельный лицевой счет бюджетного учреждения № 21456Э50160 открыт 04.02.2016 г. в УФК по Ленинградской области- закрыт 05.01.2023;
- лицевой счет бюджетного учреждения №20 016 987 021открыт 01.01.2023 в Комитете Финансов Ленинградской области;
- отдельный лицевой счет бюджетного учреждения №21 016 987 021открыт 01.01.2023 в Комитете Финансов Ленинградской области.

Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение является стационарной организацией социального обслуживания для престарелых граждан и инвалидов.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление социального обслуживания в стационарной форме совершеннолетних граждан, не страдающих психическими расстройствами, а также лиц, страдающих психическими расстройствами и нуждающихся в уходе.

Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 №606 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области" с изменениями. Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2012 №536 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области":

- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам гарантированных государством социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности);

- предоставления социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием для лиц, не страдающих психическими расстройствами, а также лиц, страдающих психическими расстройствами признанных, нуждающимися в стационарном обслуживании (на срок определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг)

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Помещение граждан в учреждение на стационарное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг и согласно очереди в Учреждение. Учреждение включает в себя: отделение милосердия на 39 мест и геронтопсихиатрическое отделение на 26 мест.

Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения:

Устав ЛОГБУ «Тихвинский ДИ», утвержден распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 14.09.2021 года № 03-537;

- лицензия на осуществление фармацевтической деятельности (хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения) ЛО-47-02-001056 11.11.2016; ЛО 003013 Приложение №1 ЛО-47-02-001056 от 11.11.2016 ЛО №014824;

- лицензия на осуществление медицинской деятельности (2. При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре, лечебному делу, сестринскому делу; 7. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются следующие работы: при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) 4. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: гериатрии, психиатрии) ЛО-47-01-001638 13.04.2017; ЛО 003177 Приложение №1 ЛО-47-01-001638 от 13.04.2017 ЛО №015562 Приложение №2 ЛО-47-01-001638 от 13.04.2017 ЛО №015563;

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации; Областной закон от 30 октября 2014 года №72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области"; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 №935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»; Постановление Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области"; Постановление Правительства

Ленинградской области от 29.07.2022 № 536 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в Постановление Правительства Ленинградской от 22.12.2017 №606 и признании утратившими силу полностью или частично отдельных Постановлений Правительства Ленинградской области», Постановление Правительства Ленинградской области от 19.10.2023 N 721Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2024 год; Постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 N 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление".

РАЗДЕЛ 2 «Результаты деятельности»

Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств

В целях эффективного использования средств бюджетных учреждений, а также для недопущения нецелевого использования средств бюджетных учреждений в ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» осуществляется внутренний контроль. Результатом эффективности осуществления внутреннего контроля является отсутствие нецелевого использования средств бюджетных учреждений и соответствие заключенных договоров и контрактов плановым назначениям показателей по поступлению и выплатам учреждения ПФХД.

Процедуры закупок товаров, работ, услуг в учреждении осуществляются на основании Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

За текущий период учреждением было осуществлено 29 закупок конкурентными способами: участие в совместных торгах в 2023 году на 2024 год в 7 конкурсах с ограниченным участием, проведено 22 электронных аукционов. НМЦК контрактов конкурентных закупок составило 10 996 573,43руб. По результатам проведения конкурентных способов учреждение заключило 29 Контрактов на сумму 10 057 570,06. Экономия составила 939 003,37 руб. После заключения дополнительных соглашений по увеличению цены контрактов на продукты питания, общая сумма заключенных контрактов конкурентными способами составляет 10 248 938,19 руб.

За текущий период учреждением было заключен 1 Контракт на основании п.1 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 на сумму 110 000,00 рублей (услуги связи), после заключения дополнительного соглашения сумма на услуги связи составила 105 357,75 руб. На основании п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 заключено 4 Контракта на сумму 4 369 817,89 рублей (поставка теплоэнергии, водоснабжение, прием и очистка хозяйственно-бытовых сточных вод, услуги по обращению с ТКО). После заключения дополнительных соглашений об увеличении объемов услуг контракта «Отпуск тепловой энергии в горячей воде», а также увеличения услуг водоснабжения и «Прием хозяйственно-бытовых стоков» сумма составила 5 391 690,56 руб. На основании п. 29 ч. 1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 заключен 1 Контракт на сумму 1 982 293,45 рублей (электроэнергия), после увеличения сумма контракта составила 2 094 374,16 руб.

За текущий период учреждением заключено 39 Контрактов на сумму 1 991 039, 19 руб. по статье 93 часть 1 пункт 4(осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму,

не превышающую 300 тыс. рублей) согласно ФЗ-44, посредством размещения закупок в Электронном магазине Ленинградской области.

Также проведено 14 малых закупок через электронную площадку по части 12 статьи 93 ФЗ-44 на сумму 1 000 092,15 рублей.

В соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за текущий период учреждением было произведено закупок у СМП (с учетом долей привлеченных поставщиков) на сумму 6 633 735,85 рублей, что составляет 74 % от фактического объема закупок, рассчитанного с учетом ч. 1.1 п. 1 ст. 30 настоящего закона. Совокупный объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ составляет 8 943 898,70 рублей.

Заключено 59 Договоров на сумму 1 886 502,57 рублей и закуплено товаров по 14 товарным чекам на сумму 5989,99 рублей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании п.п. 1 п. 6.1 раздела 6. закупка у единственного поставщика Положения о закупке товаров, работ, услуг ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» от 29.06.2022г. Таким образом в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ произведено 73 закупки на сумму 1 892 492,56 рублей.

Всего произведено закупок за текущий период на сумму 22 723 984,56 рублей, в том числе за счет средств от субсидии на выполнение государственного задания - 14 983 933,69 рублей; от приносящей доход деятельности — 7 740 050,87 рублей. Расходы по оплате Контрактов 2023 года в 2024 году 111 372,35руб. Таким образом общий расход средств за 12 месяцев 2024 года составил 22 835 356,91 руб.

В целях эффективного использования бюджетных средств в учреждении осуществляется контроль: за расходом продуктов питания, ГСМ, медикаментов, моющих средств, мягкого инвентаря, контроль за пользование коммунальными услугами, в том числе: тепловая энергия и электроэнергия.

Результатом эффективности осуществления процедур закупок является снижение закупочных цен, стабильность цен по контрактам в течение года, экономия бюджетных средств.

Анализ выполнения планового задания по предоставлению государственных услуг.

Государственное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с уточнением, утверждено Распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.11.2024 г. № 03-736 о внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 22.12.2023 №03-862 «Об утверждении Государственного задания для государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». Наименование государственной услуги- предоставление социального обслуживания в стационарной форме.

ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» сообщает, государственным заданием №38-1от 29.11.2024 с уточнением на 2024 год определены показатели, характеризующие выполнение государственное задание:

1. Показатель объема. -

- Показатель объема, утвержденный в государственном задании - 64 человека. Численность граждан, получивших социальные услуги в 2024 году - 64 человека. Списочный состав проживающих на 01.01.2025 г. - 66 человек.

Исполнение составляет – 100,0 %

2. Показатель качества.

Показатель качества, утвержденный в государственном задании – 100%.

Исполнение составляет- 100 %, в том числе по показателям:

- Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации – 100 % (Утвержденное значение- 100%);
- Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок - 0 (Утвержденное значение - 0); оценка выполнения- 100%
- Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах – 100 % (Утвержденное значение- 100%);
- Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги – 100 % (Утвержденное значение- 100%);
- Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) – 100% (Утвержденное значение- 100%);
- Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи - 100% (Утвержденное значение- 100%).

Итоговая оценка исполнения государственного задания составляет 100 %. Допустимое отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается исполненным – 5%

Государственное задание –исполнено в полном объеме.

Анализ результатов деятельности.

Количество должностей по штатному расписанию на 01.01.2025 года составляет 97,0 единиц. Фактически замещено ставок 97,0 ст., в том числе: работники на постоянной основе 93,25 единиц, 3,25 ставки занято внешними совместителями. Среднесписочная численность работников за текущий период 2024 составляет 76,8 человек, общее количество физических лиц на 01.01.2025 - 78 человек (в том числе 6 человек внешние совместители). По внешнему совместительству совмещают должности 6 человек (3,25 должности), по внутреннему совместительству – 21,75 должностей.

Средняя заработная плата относительно среднесписочной численности по учреждению за текущий период 2024 года составляет 52742,86 рублей или 119,02 % от заработной платы за аналогичный период 2023 (44 314,86 рублей).

Достижение целевого показателя, установленного Указом Президента РФ от 07.05.2012г № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» для отдельных категорий работников (врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, социальный работник) за 12 месяцев 2024 составляет по категориям: социальный работник- 102,74%, СМП- 103%, ММП 102%.

Согласно распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Перечня основных планово-экономических показателей деятельности учреждений, подведомственных Комитету на 2024 год» от 02.06.2023 № 03-368 с 01.01.2024, плановая норма расходования средств в день на одного человека на продукты питания составляет 382,18 рублей, на белковую смесь 70,74 рублей. Плановое количество койко-дней на 2024 год составляет 23424 к/дней. Расчетным путем ассигнования для приобретения продуктов питания в 2024 году составляют – 8 812 306,44 рублей.

Фактически за 12 месяцев 2024 года учреждение выполнило 23524 койко-дня и израсходовало 7 386 720,98 рублей на обеспечение проживающих продуктами питания, стоимость 1 койко-дня составляет 314,01 рубль, или 82,16 % от плановой стоимости по продуктам питания.

Перевыполнение плановой стоимости 1 койко-дня составляет 66,17 рублей на сумму 38 218,00 рублей. Натуральные нормы потребления продуктов питания на одного человека в день соблюдены в среднем на 88,33 %. Перевыполнение плана койко-дней составляет 100 к/день в сумме 1 603 631,08 рублей.

В текущем периоде по статье "Продукты питания" заключено контрактов на сумму 7 895 186,49 рублей, в том числе белковая смесь на сумму 150 000,00 рублей.

Согласно распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Перечня основных планово-экономических показателей деятельности учреждений, подведомственных Комитету на 2024 год» от 02.06.2023 № 03-368, плановая норма расходования средств на медикаменты в день на одного человека составляет 13,27 рублей, плановое количество койко-дней на 2024 год составляет 23 424 к/дней. Расчетным путем выделены ассигнования для приобретения медикаментов в 2024 году в сумме 310 836,48 рублей.

Фактически за текущий период 2024 года учреждение выполнило 23 524 койко-дня и израсходовало 372 157,55 рублей на обеспечение проживающих медикаментами, стоимость 1 койко-дня составила 15,82 рублей или 119% от плановой стоимости. Перевыполнение плановой стоимости 1 койко-дня составляет 2,55 рубля, на сумму 59 986,20 рублей. Перевыполнение плана к/дней составило 100 дней, на сумму 1327,00 рублей. Всего расходы за 12 месяцев 2024 года на медикаменты выше плановых на 61 321,07 рубль. Отклонения произошли в результате приёма антибактериальных и антидепрессивных

лекарственных средств, в период обострения бактериальных инфекций и возрастных хронических заболеваний.

В текущем периоде по статье "Медикаменты и перевязочные средства" заключено контрактов и договоров на сумму 396 179,79 рублей.

РАЗДЕЛ 3. Анализ отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Согласно ПФХД на 2024 с уточнением от 26.12.2024 утверждено ассигнований по поступлениям в сумме 87 403 439,72 рублей:

- Доходы от приносящей доход деятельности плата за социальные услуги – 9 371 237,66 руб., в том числе - ФОТ с начислениями – 530 200,44 рублей;

- Доходы от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия- 0;

- Объем выделенных субсидий на выполнение государственного задания - 78 032 202,06 руб., в том числе - ФОТ с начислениями – 63 100 295,74 рублей;

Объем выделенных субсидий на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) – не предоставлено.

Показатели по выплатам учреждения согласно утвержденному плану финансово – хозяйственной деятельности (далее –ПФХД) на 2024 год с уточнением на 26.12.2024 года.

КФО 4

Остаток лицевого счета на 01.01.2024 г составил 60 951,17 рублей.

Объем выделенных субсидий на выполнение государственного задания составил - **74 259 865,39** рублей, к согласно соглашения № 611/17 от 23 декабря 2023 года «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания». Уточненный показатель-**78 032 202,06** на основании ДС от 26.08.2024 №611/17ДС08 и от 12.09.2021 №611/17ДС09. Перечислено субсидии учреждению на 31.12.2024 – **78 032 202,06** рублей.

Использование учреждением субсидии на выполнение государственного задания составляет **77 983 090,55** руб., что составляет **99,9 %** от объема поступлений за текущий период и **99,9%** от годового плана.

Остаток лицевого счета на 01.01.2025г составляет 49 111,51 рублей.

КФО 5

Субсидия на, иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в текущем периоде не выделена.

КФО 2

Остаток лицевого счета на 01.01.2024г. составил 667 913,98 рублей.

Приносящая доход деятельность -7 600 000,00 Уточненный показатель – 9 371 237,66 рублей в соответствии с уточнением ПФХД от 26.12.2024 года.

Поступило платы за услуги, оказываемые в учреждении в сумме **9 371 237,66** рублей. Произведен возврат проживающим за отсутствие в ДИ и излишне перечисленную пенсию ПФР и отсутствие в ДИ в сумме 302 532,09 рублей.

Выплаты по расходам по итогам 12 месяцев 2024 составляют **8 526 463,63** рублей.
Остаток лицевого счета на 01.01.2025 г составляет **1 512 688,01** рублей.

КФО 3

Средства, поступающие во временное распоряжение учреждения.

Остаток денежных средств в финансовом органе на 01.01.2024 составляет 113 967,87 рублей.

- поступило средств на обеспечение исполнения обязательств по контракту 291 747,53 рублей.

- возврат средств по факту исполнения обязательств по контрактам – 77 803,86 рублей;

Остаток денежных средств на 01.01.2025г. – 327 911,54 рублей.

Остаток денежных средств в кредитной организации АО «Альфа Банк» на 01.01.2024 составляет 1 134 508,86 рублей.

Остаток денежных средств в кредитной организации АО «Альфа Банк» на 01.01.2025 составляет 1 941 929,52 составляет рублей.

Согласно заключенных Договоров о номинальных счетах и Договоре о порядке выпуска и обслуживания карт Альфа-Бизнес к номинальным счетам в валюте Российской Федерации открыто 16 счетов и выпущено 15 карт для недееспособных ПСУ.

Раздел 4. Анализ показателей финансовой отчетности.

Анализ нефинансовых активов.

Анализ нефинансовых активов в части основных средств показывает, что техническое состояние основных средств удовлетворительное. Основные средства используются по назначению. Реальная потребность в улучшении технического уровня основных средств отражается в обосновании расчетов к бюджетной заявке. Материальные запасы закупаются своевременно по мере надобности, в соответствии с ПФХД.

На балансе учреждения на 01.01.2025 числится непроектированных активов в части Земля - недвижимое имущество учреждения на сумму 15 431 551,15 рублей.

На балансе учреждения на 01.01.2025 числится нефинансовых активов в части основных средств на сумму 50 050 308,90 рублей, в том числе: недвижимое имущество на сумму 10 290 930,42 рублей, особо ценное движимое имущество на сумму 27 548 310,65 рублей, иное движимое имущество на сумму 12 211 067,83 рубль. Вложения в основные средства в текущем периоде составляют 719 066,52

рублей - за счет приносящей доход деятельности. В текущем периоде учреждению оказана благотворительная помощь на основании договора пожертвования с Мелешенко С.А. на сумму 15 343,00 руб.

За текущий период произведено списание основных средств:

- основных средств, находящихся в оперативном учёте на сумму 137 163,31 рубля;
- особо ценного движимого имущества на сумму 300 101,67 рублей;
- иного движимого имущества на сумму 200 475,22 рублей.

В течение отчетного периода учреждением принято бюджетных и денежных обязательств по статье «Продукты питания» для получателей социальных услуг на сумму 7

895 186,49 рублей, в том числе смесь белковая – 150 000,00 рублей, в том числе КФО-4 на сумму 7 758 535,38, КФО -2 на сумму 136 651,11 рублей.

В текущем периоде 2024 года учреждением принято обязательств по статье "Медикаменты и перевязочные средства" КОСГУ 341 на сумму 396 179,79 рублей.

По статье "Медикаменты и перевязочные средства" КОСГУ 341 закуплено медикаментов сумму на 396 179,79 рублей.

В отчетном периоде по результатам проведенного электронного аукциона был заключен контракт на поставку ГСМ по топливным картам на сумму 874 950,50 рублей, закуплено ГСМ на сумму 874 950,50 рублей.

По статье "Мягкий инвентарь" КОСГУ 345 закуплено мягкого инвентаря на сумму на 795 341,93 рубль, в том числе КФО-4 на сумму 738 919,94 рублей, КФО -2 на сумму 56 421,99 рубль.

Так же учреждением приобретено прочих материальных запасов на сумму 1 862 366,69 рублей в т. ч.:

Медицинские расходные материалы –97 307,22 рублей/КФО-2

ГСМ (моторные масла) – 37 796,00 рублей /КФО-2

Запасные части к автотранспорту – 291 890,07 рублей /КФО-2

Строительные материалы на сумму- 108 145,86 рублей / КФО-2

Хозяйственные товары – 258 125,74 рублей/ КФО-2

Полиграфическая продукция – 17 733,00 рубль/ КФО-2

Электротовары на сумму- 154 166,83 рублей /КФО- 2

Сантехнические товары – 79 550,00 рублей /КФО- 2

Канцелярские товары – 53 215,00 /КФО- 2

Моющие средства на сумму – 150 386,88 рублей /КФО-2 /

Запасные части к оборудованию на сумму –263 697,00 рублей /КФО-2 /

Расходные материалы к оргтехнике на сумму – 28 531,00 рубль. /КФО-2

Личная гигиена на сумму – 200748,53 рублей / КФО-2

Прочие матер. запасы на сумму – 26 103,56 рубль/ КФО-2

Дезинфицирующие средства на сумму– 57800,00 рублей/ КФО-2

Материальные запасы однократного применения – 37 170,00 рублей /КФО-2/

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности.

Медицинская деятельность.

В ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» на 01.01.2025 год проживает 65 человек, из них- женщин - 31 человек, мужчин- 34 человека. На платной основе находятся 3 человека. С каждым годом меняется возрастной состав проживающих. средний возраст получателей социальных услуг составляет 76 лет.

Количество маломобильных граждан с соматической и неврологической патологией составляет более 70 % от общей численности.

Учреждение осуществляет стационарное социальное обслуживание гражданам пожилого возраста (мужчины- старше 60 лет, женщины- старше 55лет) и инвалидов 1,2 и 3 группы (старше 18 лет) частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном, постороннем уходе.

В интернате проживают инвалиды имеющие:

1 группу инвалидности - 26 чел., в т. ч. инвалиды детства -11 чел.;

2 группу инвалидности-31 чел.;

3 группу инвалидности -1 чел.;

Не имеют инвалидности - 7 человек.

В текущем году было разработано и оформлено 8 индивидуальных программ реабилитации и абилитации. В настоящее время оформляется ИПРА 2 получателям социальных услуг.

В геронтопсихиатрическом отделении проживают 14 недееспособных ПСУ.

План по койко-дням за 2024 год выполнен на 100%. Отсутствующих ПСУ свыше шести месяцев нет.

За 2024 год в учреждение прибыло 11 человек, выбыло- 9 человек: по причине смерти - 9 человек.

С каждым годом меняется возрастной состав проживающих, увеличивается количество маломобильных граждан с соматической и неврологической патологией. В связи с этим, усиливаются группы инвалидности и увеличивается количество индивидуальных программ реабилитации и абилитации, а также увеличивается количество технических средств для инвалидов.

В 2024 году учреждением для получателей социальных услуг были получены следующие технические средства реабилитации:

- кресло-стул с санитарным оснащением для – 1 чел.
- кресло – коляски для – 4 чел.
- мочеприёмник-1 чел.
- калоприёмник-1 чел.
- ортопедические брюки-5 чел.
- ортопедическая обувь-1 чел.
- слуховой аппарат-1 чел.
- протез для купания- 1 чел.
- ходунки -1 чел.

Отремонтировано зубных протезов -1 чел.

Большое внимание уделяется проведению комплексных осмотров узкими специалистами Тихвинской межрайонной больницы, разовые осмотры врачами амбулатории п. Шугозеро. Проводятся систематические осмотры штатными врачами дома-интерната: терапевтом, психиатром, гериатром. Проведены все необходимые лабораторные исследования, включая диспансеризацию. Все проживающие привиты согласно национальному календарю прививок, против гриппа, Превенар, АДСм, привиты сотрудники и проживающие на - 100 %.

Питание проживающих осуществляется в полном объёме, в соответствии с нормами и учётом заболеваний. При составлении меню учитывается сезонность, медицинская диета назначается исключительно лечащим врачом, на основании истории заболевания и проведённых исследований, дополнительно назначена белковая смесь.

Активно проводятся занятия по оздоровительной гимнастике, скандинавской ходьбе, занятия на тренажёрах. На базе учреждения оказываются услуги по спелеотерапии. функционируют массажные кресла.

Для социализации проживающих в отделении ГПО осуществляется трудотерапия (сезонные работы в теплице и благоустройство территории интерната).

Проводятся ежедневные прогулки на свежем воздухе. Проводятся занятия в кружках по интересам (рисование, лепка, собирание пазлов, выжигание, чтение художественной литературы с посещением местной библиотеки).

В связи с этим, учитывая своевременную диагностику, проведённую витаминизацию и хороший уход, заболеваемость по сравнению с 2023 годом, снизилась.

Ремонтные и другие хозяйственные работы.

Проведены текущие ремонты: косметический ремонт комнат ПСУ отделения милосердия; косметический ремонт коридоров, каминного зала и комнаты ПСУ геронтопсихиатрического отделения. Закуплена для отделений мебель: диван – 2 шт., кушетка медицинская – 2 шт., кровати в комнаты проживающих -15 штук, шкаф архивный – 1 шт. Закуплено оборудование для хозяйственных нужд: холодильник -2 шт., микроволновка -3 шт., термопод – 3 шт., электрочайник – 3 шт., мойка высокого давления- 1 шт., блендер- 1 шт.

Произведена замена люминесцентных светильников на светодиодные в геронтопсихиатрическом отделении и в отделении милосердия.

Проведена промывка и гидравлическое испытание системы отопления.

Заключен договор на обслуживание водоочистительного оборудования по трём объектам расположенных по адресам:

Ленинградская область, Тихвинский район, п. Шугозеро, ул.Советская.д.1а

Ленинградская область, Тихвинский район, п. Шугозеро, ул.Больничная.д.1литер. Б

Ленинградская область, Тихвинский район, п. Шугозеро, ул.Больничная.д.1литер. Ж

Проводился осмотр состояния контрольно-измерительных приборов учета в ИТП отделения милосердия и геронтопсихиатрического отделения.

Проведена закупка канцелярских товаров, типографских бланков, частично закуплена сантехника и материалы для работ по электрике и косметического ремонта.

Проведена переаттестация персонала по электробезопасности и по обслуживанию тепловых электроустановок.

Проведен государственный технический осмотр 5 автомобилей и трактора Белорус -320.4 М, переоформлены страховые полиса ОСАГО. Осуществлялся ремонт и обслуживание автомобильного транспорта – производился текущий ремонт 5 автомобилей и трактора. Проводились перевозка ПСУ, перевозка пищи, откачивание и перевозка стоков на очистные сооружения, общий пробег составил 89971 км, мото/часов 93,9 израсходовано: бензин АИ 92-4100,87 л, АИ 95- 4022,16 л, ДТ- 4417,57.

Проведены работы по техническому обслуживанию БКАЭС на 100 кВт по ул. Советская. 1а; БКАЭС на 100 кВт по ул. Больничная здание 1В строение 1: БКАЭС на 100 кВт по ул. Больничная здание 1В. Выполнены работы: осмотр электростанции; замена масла двигателя; замена масляного фильтра; очистка сопла и трубки вентиляции картера; проверка натяжения и состояния приводных ремней; запуск двигателя и контроль течи масла и топлива; проверка функционирования и контроль показаний панели управления; контроль температуры двигателя и давления масла; проверка виброгасителей рамы; проверка целей контроля и управления двигателя; проверка срабатывания аварийной сигнализации; проверка трубопроводов подачи и отвода топлива; проверка состояния патрубков охлаждения; проверка состояния АКБ; проверка соединений клемм генератора; проверка показаний приборов панели управления; проверка целостности изоляции проводов. Проводилась еженедельная проверка работы БКАЭС, за год в ходе эксплуатации отработано 45,6 мото/часов, израсходовано 436,44 л ДТ.

Регулярно проводились мероприятия по озеленению территории, подрезки кустов и деревьев, проводился уход за газонами и поливка клумб и зеленных насаждений.

Регулярно проводилась очистка балконов, аварийных лестниц и территории от снега и наледи.

Проводились мероприятия по текущему ремонту мебели, дверей, сантехнического оборудования, электрических приборов и электрических сетей.

Проводились работы согласно плану осенне-зимней эксплуатации и весенне-летней эксплуатации зданий и сооружений.

Проводились сезонные осмотры зданий и сооружений с составлением актов, получен паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025г.

Регулярно проводится сбор и вывоз мусора.

Регулярно проводилась выдача материалов и прочих товаров со склада.

Своевременно проводилось списание материальных запасов с составлением ведомостей выдачи и актов выполненных работ. Произведено списание вышедших из строя и полностью амортизированных объектов основных средств с получением заключения экспертной организации.

Информация о проведенных мероприятиях по обеспечению комплексной (пожарной) безопасности в учреждении.

Израсходовано по состоянию на 31.12.2024 года 459,0 тыс. рублей, в том числе: - техническое обслуживание АПС и СОУЭ 159,9 тыс. рублей; - ТО средств автоматической системы оповещения о пожаре и использованием персональных устройств со световым, звуковым и вибрационным сигналом- 93,6 тыс. руб.; - услуги по обеспечению функционирования элементов системы передачи информации «Централизованная автоматизированная система передачи информации и извещений» - 199,2 тыс. рублей; закуплено огнетушителей- 6,3 тыс. руб.; - обучение руководителей учреждения и главных специалистов пожарно-техническому минимуму - 2 человек: обучение ответственных лиц пожарно-техническому минимуму- 4 человека ; - проведено 6 тренировки по эвакуации персонала и получателей социальных услуг на двух объектах согласно графику на 2024 год.

Социальная работа.

При поступлении граждан в ДИ социальный работник помогает получателям социальных услуг в написании заявлений; разъясняет проживающим информацию, прописанную в договоре найма; знакомит проживающих с локальными нормативными актами, ежемесячно знакомит их под подпись с актами оказания социальных услуг, контролирует сохранение за получателями социальных услуг жилых помещений, принадлежащих им ранее.

За текущий год оказана помощь получателям социальных услуг, при подаче заявления: в АО «ЕИРЦ ЛО» Тихвинского района, в ООО «РКС-энерго» Бокситогорское РО, в ОСФР, АО «Петербургская сбытовая компания», Администрации Мелегежского сельского поселения, АО «УК по обращению с отходами в Ленинградской области», через Госуслуги: подача заявлений (выборы), оплата налога.

Оказание помощи – регистрация на Госуслугах через МФЦ – 9 человек.

Оформлены доверенности: родственникам получателей социальных услуг на получение пенсии на почтовых отделениях - 4, в АО «ЕИРЦ» - 2, в ОСФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 4, МФЦ -7.

Выданы справки (2) родственникам получателей социальных услуг.

Даны разъяснения получателям социальных услуг по начислению пенсии - 6 человек.

С помощью социального работника в текущем периоде 43 получателя социальных услуг прошли анкетирование по анализу удовлетворенности качеством оказания услуг домом интернатом.

В учреждении социальная работа включает в себя обеспечение получателей социальных услуг: продуктами питания, промышленными товарами, средствами личной гигиены, медикаментами по назначению врача или фельдшера за счет средств получателей социальных услуг. После каждой оказанной услуги, связанной с денежными средствами проживающих, социальный работник ведёт отчётную документацию. Ежегодно предоставляет в органы опеки и попечительства отчёт опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом. В ГПО (геронтопсихиатрическое отделение) было произведено 35 закупок для недееспособных получателей социальных услуг: продукты, средства личной гигиены не входящих в список нормативов, лекарственные препараты (по назначению врача), сигареты, товары, в том числе: пазлы, алмазная мозаика, раскраска, духи, краска для волос, мягкая игрушка, куклы, диско – шар, музыкальная колонка, шорты, блузка, футболка, заколки для волос, альбом для фотографий.

Дееспособным получателям социальных услуг отделений ОМ (отделение милосердия) и ГПО (геронтопсихиатрическое отделение) покупались на их личные средства: лекарственные препараты, средства личной гигиены товаров не входящих в список нормативов, товары, в том числе кронштейн для телевизора, телефоны, помада, краска для волос, духи, одеколон, крем, шорты, футболки, фоторамки, пазлы, часы, календари, раскраски, алмазная мозаика, заготовки деревянные для творчества, диско – шар, искусственная ёлка; новогодние украшения, продукты.

Оказывалась помощь родственникам в связи со смертью получателей социальных. Весной производилась уборка территории на Шугозерском кладбище, было заменено: 1 табличка и 2 креста.

16-го числа каждого месяца социальный работник оказывал помощь в получении пенсии дееспособным получателям социальных услуг. Получатели социальных услуг обеспечивались почтовой корреспонденцией (6 человек журналом «Панорама» и 1 человек журналом «Теле-семь»). Отправлялись (77) и доставлялись (195) письма. Получено 16 посылок. Отправлено 12 переводов и пополнялся баланс сотовых телефонов получателей социальных услуг (7 человек). Ежемесячно производилась оплата за услуги ЖКХ (8 человек). Сделано 7 вкладов на сберегательные книжки. Оказана помощь при оформлении сберегательных книжек 5 ПСУ. Сопровождение получателей социальных услуг: в сбербанк, для снятия денежных средств с личного сберегательного счета, салон сотовой связи ТЕЛЕ-2 (Тихвин), в МФЦ, на почту, на концерт в Шугозерский досуговый центр, оптику, поликлинику города Тихвина и Санкт-Петербурга.

Участвовала в подготовке: к Всероссийскому конкурсу профессионального мастерства в сфере социального обслуживания «Стабильность и качество» (лучшая организация, предоставляющая услуги в стационарной форме 2024 год), помогала в проведении и подготовила видеоматериал к юбилею («Тихвинскому ДИ» - 25 лет) учреждения.

Культмассовая работа.

Учреждение осуществляет свою деятельность во благо людей преклонного возраста и людей с ограниченными возможностями. Слаженная работа коллектива, возглавляемого

В.Т. Мерзловым, направлена на поддержание и продление жизни проживающих в интернате получателей социальных услуг. Культурно-досуговая деятельность, включающая в себя культурно – массовые мероприятия, кружковую деятельность, раскрывает творческий потенциал каждого участника и является непременным условием полноценной жизни каждого человека.

За период своей деятельности в доме-интернате накоплен многолетний и плодотворный опыт. По всем направлениям культурно-досуговой деятельности здесь можно получить профессиональную практическую помощь, рекомендацию, совет. В основе своей работы коллектив использует самые разнообразные формы и методы. В теплой семейной атмосфере проходят в доме-интернате праздники. Хотя и проживают здесь представители маломобильных групп населения, культурная программа насыщена до предела. Практически ежедневно проходят различные мероприятия. Организовываются и проводятся тематические вечера, различные праздники и театрализованные представления, праздничные огоньки, вечера отдыха, конкурсы, выступления коллективов художественной самодеятельности, профессиональных коллективов и артистов, организуются выставки декоративно – прикладного искусства, мастер-классы, лекции, мероприятия с чаепитиями.

Одной из важных задач в деятельности дома- интерната является приобщение к традициям национальной культуры, удовлетворение духовных и эстетических потребностей старшего поколения. С этой целью привлекаются молодёжные коллективы художественной самодеятельности, волонтерских движений с участием подрастающего поколения.

Одной из форм работы, позволяющей наиболее полно учитывать интересы и потребности пожилых людей, является деятельность любительских кружков по интересам, работа которых ежедневно и систематически выполняется в течение всего года. В кружке «Умелые руки» жители занимались выжиганием, декоративно-прикладной деятельностью по рисованию, аппликации, алмазной мозаикой, пластилинографии. Кружок «ИКТ» еженедельно собирает любителей информационных компьютерных технологий. Занятия в кружке «Караоке» посещают любители вокального искусства. Для многих участников этих кружков появилась возможность обрести себя, найти друзей, почувствовать радость жизни. В течение года проводятся посиделки, праздничные огоньки, где сотрудники и жители дома-интерната принимают самое активное участие в организации и проведении мероприятий с использованием прикладного творчества среди людей старшего поколения.

Получатели социальных услуг и сотрудники дома-интерната принимали участие в районных и областных конкурсах.

с 09 января 2024 года приняли участие в конкурсе «Новогодняя елочная игрушка».

18-27 января организовано участие в акции «Блокадная ласточка».

08 июня участие в конкурсе «Родные люди».

Поданы заявки на участие в четвертом Всероссийском отборе лучших практик активного долголетия для старшего поколения в номинации– «Активная жизнь, культура, туризм, волонтерство» - 3 заявки. Организована социальная практика “Вместе весело шагать!” – это сотрудничество МОУ “Шугозерская СОШ” с ЛОГБУ “Тихвинский дом-интернат”, что является основой активного долголетия старшего поколения и нравственного воспитания обучающихся и получения навыков социального поведения. Каждую неделю проводились показы художественных фильмов, как по плану, так и по желанию получателей социальных услуг.

Праздники в доме-интернате проводились как своими силами, так и с привлечением художественных коллективов района.

Периодически велась работа с коллективами района: с ансамблем народной песни «Ивушка»; с творческим коллективом Шугозерского досугового центра; с творческим коллективом ветеранов "Родники" художественный руководитель Л.Н.Вишнякова; с

народным самодеятельным коллективом ансамбля русской песни «Кумушки» руководитель – Л.В.Горчакова; с народным самодеятельным коллективом студии эстрадной песни "Экспромт" и учениками Шугозерской школы; с вокальной группой НСК ансамбль русской песни «Сударушка» -руководитель И.А.Порошин.

В рамках взаимодействия с Благотворительным фондом «Добролетие» из Санкт-Петербурга организованы встречи с волонтерами с вручением сладких подарков, индивидуальных подарков: настольные игры, пазлы, канцелярских товаров, поздравительных открыток, а также показом концертов и веселых дискотек; с Благотворительным фондом «Волна Добра» организованы встречи с волонтерами с вручением сладких подарков, также показом концертов и веселых дискотек.

В течение года ведется активная работа с МОУ "Шугозерская СОШ": вручение получателям социальных услуг поздравительных открыток и изготовление стенгазет к праздничным датам и государственным праздникам: проводятся совместные «Весёлые старты»; организована экскурсия в центр гуманитарного и цифрового профиля – «Точке роста». Под руководством учеников получатели социальных услуг рисуют на компьютерах в 3D графическом редакторе.

Доброй традицией стали встречи с Настоятелем храма Казанской иконы Божией Матери пос. Шугозеро иерей Димитрием Кошванец в церковные праздники.

В апреле организована экскурсия в частный конный клуб «Талисман»: в государственный мемориальный Дом-музей Н.А.Римского-Корсокова. Виртуальная экскурсия про государственному музею истории космонавтики имени К.Э.Циолковского в Калуге.

В течение года проводилась совместная работа с Шугозерской библиотекой: организованы мастер-классы по созданию открыток, творческие занятия, игры. Ежемесячно систематически проводились тематические, празднично - развлекательные, литературно-музыкальные программы. В летний период и в ясную погоду проводились прогулки с выходом на берег озера и в сквер п. Шугозеро, уличные мероприятия, соревнования в играх.

В весенне- летний период принималось активное участие в озеленении и украшении территории дома-интерната, в посадке и уборке урожая в осенний период.

В течение года проводились коллективные, групповые, индивидуальные беседы с получателями социальных услуг: правильное питание, правила общения, жизнь в коллективе, о вредных привычках, о безопасности, о взаимопомощи, о правилах пожарной безопасности, о мошенничестве, терроризме и многом др.

Организовывались и проводились праздничные общие мероприятия, как для жителей, так и для сотрудников 23 февраля, 8 марта, 9 мая, 1 октября. Новый год, день социального работника, юбилей учреждения. Ко всем праздникам украшался дом-интернат.

Велась постоянная работа с сайтом дома-интерната, где отражаются новости учреждения. Ежемесячно проводился день именинника с чаепитием и дискотекой.

По просьбе получателей социальных услуг скачивалась музыка и стихи на флеш носитель, распечатывались стихи и рисунки для раскраски.

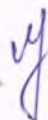
Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля.

Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах представлены в таблице.

Наименование органа, осуществляющего проведение контрольного мероприятия	План (тема) контрольного мероприятия	Период проведения контрольного мероприятия	Выявленные нарушения	Мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия
Прокуратура Ленинградской области Тихвинская городская прокуратура Решение о проведении проверки от 15.11.2023 №Рн-20410018-10-23-20410018	Проверка исполнений требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и в сфере пожарной безопасности	15.11.2023 14.12.2023	Протест на должностную инструкцию старшей медицинской сестры ГПО от 30.01.2024 №7-21-2024/Прдп-3-24 Представления об устранении нарушений трудового законодательства от 29.01.2024 №7-22-2024/Прдп-20410018-11-24/-20410018 Представления об устранении нарушений трудового законодательства от 26.01.2024 №7-22-2024/Прдп-20410018-12-24/-20410018	Нарушения устранены Результаты рассмотрения исх№01/13/35 от 14.02.2024 Нарушения устранены Результаты рассмотрения исх№01/13/36 от 16.02.2024 Нарушения устранены Результаты рассмотрения исх№01/13/36 от 16.02.2024
Комитет по социальной защите населения Ленинградской области Распоряжение от 26.12.2023 № 03-877	Плановая документарная. Соблюдение при осуществлении закупок требований ФЗ-223 и иных нормативных правовых актов за период 2022-2023	С 18.03.2024 по 29.03.2024	Акт по проведенной проверке ведомственного контроля №4-2024-223 от 29.03.2024	План устранения выявленных нарушений в ходе проверки от 08.04.2024 №02-3871/2024
Комитет по социальной защите населения Ленинградской области Распоряжение от 26.12.2023 № 03-876	Плановая камеральная. Соблюдение требований 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок РФ ЛО. за период 2022-2023	С 18.03.2024 по 29.03.2024	Акт по проведенной проверке ведомственного контроля №3-2024-44 от 09.04.2024	Выявленные замечания приняты к исполнению.
ОСФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области * Решение о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем от 24.04.2024 №» 65	Документальная плановая за 2023, внеочередная за 2019.	С 20.05.2024 по 31.05.2024	Акт документальной проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем со специальным стажем №73 от 17.06.2024 Замечаний нет, нарушений не выявлено	
Прокуратура Ленинградской области Тихвинская городская прокуратура	Анализ исполнения требований законодательства о противодействии терроризму.	14.06.2024	Представление об устранении нарушений федерального законодательства от 13.06.2024 №7-22-2024	Нарушения устранены Результаты рассмотрения исх№197 от 19.07.2024

ОНДиПР Тихвинского района Решение от 12.07.2024 № 2407/018-47/25-В/РВП	Выездная проверка проводится в отношении деятельности граждан и организаций, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования в области гражданской обороны. Адрес: Ленинградская область, Тихвинский район, поселок Шугозеро, улица Советская, д. 1а	С 17.07.2024 по 30.07.2024	Акт проверки от 30.07.2024 № 2407/018-47/25-В/РВП Замечаний нет, нарушений не выявлено	

Директор ЛОГБУ Тихвинский ДИ



В.Т. Мерзлов