

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Тихвинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З
№ 62

пос. Шугозеро

17.01.2022г

Об утверждении плана мероприятий по устранению нарушений, усилении контроля по недопущению в дальнейшем выявленных нарушений и недостатков

В соответствии с предписанием от 29.12.2021 г. № 12-П «Об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки комитетом по социальной защите населения Ленинградской области» ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»

1. Утвердить план мероприятий по устранению нарушений, указанных в предписании от 29.12.2021 № 12-П по акту проверки ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» комитетом по социальной защите населения Ленинградской области согласно приложению 1 и представить его в комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее -комитет) в срок до 20.01.2022г.

1.2. Главному бухгалтеру Мельниковой Н.В. направлять в комитет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным до полного исполнения, отчет об исполнении предписания с приложением подтверждающих документов.

2. Усилить контроль по недопущению в дальнейшем выявленных нарушений и недостатков:

2.1 сроками предоставления отчетов об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и иные цели, не связанные с обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и размещения информации и электронных копий документов (планов финансово-хозяйственной деятельности).

Срок- постоянно.

Ответственный –главный бухгалтер Н.В. Мельникова;

2.2 порядком формирования и ведения личных дел ПСУ

Срок- постоянно.

Ответственный –зам. директора О.А. Аксенова;

2.3 оформлением авансовых отчетов.

Срок- постоянно.

Ответственный –главный бухгалтер Н.В. Мельникова;

2.4. нормами расхода ГСМ.

Срок-постоянно.

Ответственный- зам. директора О.А. Аксенова, зам. директора Е.В. Савосина;

2.5 надлежащим обеспечением мягким инвентарем ПСУ.

Срок-постоянно.

Ответственный- главный бухгалтер Н.В. Мельникова, кастелянша Г.А. Шibaева, кастелянша Л.А. Осипова;

2.6 соблюдением норм обеспечения получателей социальных услуг продуктами питания, хлебобулочными изделиями, СБКС, поливитаминами.

Срок- постоянно.

Ответственный- медицинская сестра диетическая И.М. Волчкова;

2.7 обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (отсутствие на сайте учреждения актуальных версий паспортов доступности; тактильно-контрастных наземных указателей для инвалидов с нарушением зрения, выполняющие функцию предупреждения о приближении их к зонам повышенной опасности (лестницам), системы тревожной сигнализации или системы двухсторонней громкоговорящей связи, информирующих тактильных таблицах для идентификации помещений).

Срок- постоянно.

Ответственный –зам. директора О.А. Аксенова;

2.8 обеспечением сохранности особо ценного движимого и маркировки на объектах учета

Срок-постоянно.

Ответственные- зам. директора О.А. Аксенова, главный бухгалтер Н.В. Мельникова;

2.9 представлением и размещением информации на официальном сайте учреждения, официальном сайте bus.gov.ru

Срок -постоянно.

Ответственные –зам. директора О.А. Аксенова, главный бухгалтер Н.В. Мельникова, руководители структурных подразделений, Крылова О.С., Ходулина Л.А.;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»

В.Т.Мерзлов

Ознакомлены:

О.А. Аксёнова _____ « 17 » января 2022г

Н.В. Мельникова _____ « 17 » января 2022г