

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Ленинградского областного
государственного стационарного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Тихвинский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

В.Т. Мерзлов

2016 года



План

по противодействию коррупции в Ленинградском государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания «Тихвинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2016-2017 годы
(подготовлен в целях выполнения Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы, утвержденно Губернатором Ленинградской области от 18.04.2016)

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ		
1.1.	Подготовка и представление председателю учреждения по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов учреждения о выполнении мероприятий в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания «Тихвинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2016 год (далее - План противодействия) для предоставления в компетентные органы. (к п.1.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы)	В 2016 году: За II квартал - до 30 июня 2016г. За III квартал - до 30 сентября 2016г. За IV квартал - до 25 декабря 2016г. В 2017 году: За I квартал - до 31 марта 2017г. За II квартал - до 30 июня 2017г.
		Ответственный за противодействие коррупции в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания «Тихвинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»)
		Руководители структурных подразделений учреждения

		За III квартал - до 30 сентября 2017г. За IV квартал - до 25 декабря 2017г. (или в иные установленные сроки)	
1.2.	Ежеквартальное (или иное своевременное) представление ответственному лицу сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом противодействия (к п.1.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2015 год)	В 2016 году: За II квартал — до 22 июня 2016г. За III квартал — до 22 сентября 2016г. За IV квартал — до 15 декабря 2016г. В 2017 году: За I квартал — до 24 марта 2017г. За II квартал — до 22 июня 2017г. За III квартал — до 22 сентября 2017г. За IV квартал — до 15 декабря 2017г.	Руководители структурных подразделений учреждения
2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов учреждения, действующих приказов учреждения при мониторинге их применения в случаях, предусмотренных федеральным и/или областным законодательством. (к п.2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы)	В течение 2016-2017 г.г.	Ответственный за противодействие коррупции в ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»
3. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
3.1.	Обеспечение участия работников учреждений в семинарах и совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции, организованных аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области или иными органами (организациями). Ежеквартальное (или иное своевременное) представление сведений об участии работников структурных подразделений учреждения в	В течение 2016-2017 г.г. В установленные сроки	Ответственный за противодействие коррупции в ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» Руководители структурных подразделений учреждения

	состоявшихся мероприятиях. (к п.3.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы)		
3.2.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданами служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Ежеквартальное (или иное своевременное) представление сведений об участии работников структурных подразделений учреждений в состоявшихся мероприятиях. (к п.3.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы)	В течение 2016-2017 г.г. В установленные сроки	Ответственный за противодействие коррупции в ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» Руководители структурных подразделений учреждения
4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 1 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 147 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2016-2017 ГОДЫ»			
4.1.	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	В течение 2016-2017 г.г.	Руководители структурных подразделений учреждения Ответственный за противодействие коррупции в ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»
4.1.1.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом председателя учреждения.	В течение 2016-2017 г.г.	Сотрудники учреждения
4.2.	Подготовка и представление руководителю учреждения сведений для включения в проект доклада в Комиссию о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы.	До 10 декабря соответствующего года	Ответственный за противодействие коррупции в ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»
4.3.	Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление фактов уклонения работников учреждения от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом	В течение 2016-2017 г.г.	Руководители структурных подразделений учреждения Ответственный за противодействие коррупции в ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»

	председателя учреждения.			Ответственный за противодействие коррупции в ЛОГБУ «Тихвинский ДИ», Руководители структурных подразделений учреждения
4.4.	Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством.	В течение 2016-2017 г.г.		Руководители структурных подразделений учреждения
4.5.	Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя учреждения.	В течение 2016-2017 г.г.		Руководители структурных подразделений учреждения
4.6.	Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом председателя учреждения.	В течение 2016-2017 г.г.		Отдел правового обеспечения, Руководители структурных подразделений учреждения
5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ				
5.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя учреждения о всех сообщениях о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. (к п.6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы)	В течение 2016-2017 г.г.		Руководители соответствующих структурных подразделений учреждения, отдельные сотрудники (ответственные)
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ				
6.1.	Проведение мониторинга предоставления государственных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг. Ежеквартальное представление ответственному лицу сведений о результатах мониторинга предоставления государственных услуг. (к п.8.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы).	В течение 2016-2017 г.г. В 2016 году: За II квартал — до 22 июня 2016г. За III квартал — до 22 сентября 2016г. За IV квартал — до 15 декабря 2016г.		Руководители структурных подразделений учреждения, участвующих в предоставлении государственных услуг

		В 2017 году: За I квартал — до 24 марта 2017г. За II квартал — до 22 июня 2017г. За III квартал — до 22 сентября 2017г. За IV квартал — до 15 декабря 2017г.	
--	--	---	--

Исп. Шишкин Р.В.

тел. (81367) 44-475